



MØTEPROTOKOLL KOMMUNESTYRET

Møtedato: **27.02.2006** Tid: **17:30**

Møtested: **Kommunestyresalen**

Funksjon	Navn	Forfall
Varaordfører	Hilde Thorkildsen	
Medlem	Ole-Erik Jegstad Yrvin	
Medlem	Mette Vangstad	
Medlem	Thor Ivar Kristiansen	
Medlem	Anne Korsli	Forfall
Medlem	Berit Hvidsten	
Medlem	Kai Einar Hjørnstad	Forfall
Medlem	Roy Cato Einarsen	
Medlem	Kristin By Woll	
Medlem	Øistein Lid	Forfall
Medlem	Tove Marita Wang	
Medlem	Tone T. Johansen	
Medlem	Geir Kvigstad	
Medlem	Ketil Tangedal	
Medlem	Mette Tønder	Forfall
Medlem	John Ivar Rygge	
Medlem	Arne Brovold	Forfall
Medlem	Rune Aslaksen	
Medlem	Kjell Øybakken	Forfall
Ordfører	Tom Christophersen	
Medlem	Margret Lie Wessel	Forfall
Medlem	Magnhild Strand	
Medlem	Per Kristen Gisleberg	
Medlem	Anne Grete Sandbukt	
Medlem	Nina Heleene Berge	
Medlem	Hans Martin Elleflaadt	
Medlem	Inge Hallgeir Solli	
Medlem	Jon Ludvig Valen	
Medlem	Tore Berg	Forfall
Varamedlem	Jann Yngve Schlichting	
Varamedlem	Klaus Dag N. Thorkildsen	
Varamedlem	Geir Arne Stemland	
Varamedlem	Stein Ove Holm	
Varamedlem	Geir Mjåland Standal	
Varamedlem	Trond Eines	Tiltrådte kl. 17.55
Varamedlem	Olav Prestvik	

Ellers møte (dels til forskjellige saker):

Rådmann Jorun Gjørwad

Ordførerens sekretær Heidi Lynnebakken

Merknader til innkalling:

Ingen.

Merknader til sakslisten:

Ingen.

Da møtet ble satt, var 27 av 29 representanter tilstede.

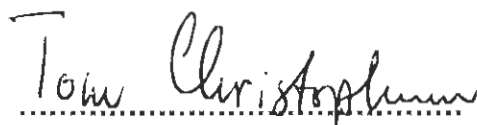
Møtet ble hevet kl. 22.15

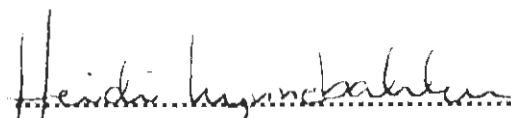
Det ble avholdt innbyggernes spørretid, hvor det ble stilt 1 spørsmål om tilknytningsgebyr i forbindelse med påbygg, fra Arthur Skåtøy.

Ordføreren besvarte spørsmålet.

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteprotokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Nittedal kommune, den 28.02.06


.....
Tom Christophersen
ordfører


.....
Heidi Lynnebakken
ordførerens sekretær

BEHANDLEDE SAKER:

Før behandlingen av sakene, holdt Gry Løvlund og Åmund Lunde en orientering om de kommunale pensjonsordningene, kommunens pensjonsforpliktelser, samt kommunens forhold til vårt pensjonsselskap KLP som eier og som kunde.

Saksnr.	Tittel
7/06	06/45 LEIEPRISER FOR IDRETTSHALLER I 2006
65/05	05/2662 RUTINER FOR GJENNOMFØRING AV KOMMUNALE BYGGEPROSJEKTER
8/06	05/481 STATUS INVESTERINGSPROSJEKTER 31.12.2005
9/06	05/1836 LOKAL FORSKRIFT OM ADGANG TIL Å FØRE TILSYN I OMSORGSBOLIGER MM
10/06	05/2064 TILSTANDSVURDERING AV LIBADET OG ROTNESBADET
11/06	06/214 UTBYGGINGSAVTALE FOR ÅNEBY VEST
12/06	05/764 2. GANGSBEHANDLING AV BEBYGGELSESPÅN FOR DEL AV ÅNEBY VEST
13/06	05/2080 NOA-VURDERING AV SELSKAPSFØRMER
14/06	05/3494 ROAF ØNSKER Å OVERTA EIERKOMMUNENES GJENVÆRENDE OPPGAVER KNYTTET TIL DEN KOMMUNALE RENOVASJONSORDNINGEN
15/06	06/184 VEDTEKTSENDRINGER FOR BARNEHAGENE I NITTEDAL
16/06	05/3126 HANDLINGSPLAN 2006-2009
17/06	06/340 PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL
18/06	06/341 FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT OM KOSTRA - PLEIE OG OMSORG
19/06	06/38 SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - INGE SOLLI (V)
20/06	06/89 SØKNAD OM PERMISSJON - MARGRET LIE WESSEL (SP)
21/06	06/159 SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - ROGER MOGSTAD

Ref.sak nr. 1/06 – Møteprotokoll fra møte i kontrollutvalget 01.desember 2005

Ref.sak nr. 2/06 – Referat fra møte i NKFU 10.01.06

Begge referatsakene ble tatt til orientering.

7/06

LEIEPRISER FOR IDRETTSHALLER I 2006

FORMANNSKAPETS INNSTILLING

Kommunestyret vedtar at den tidligere vedtatte økningen i leiepriser i idrettshaller til kr. 150,-/time ikke effektueres. Leieprisen opprettholdes på dagens nivå i idrettshallene, med kr. 120,-/time.

BEHANDLING:

Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Kommunestyret vedtar at den tidligere vedtatte økningen i leiepriser i idrettshaller til kr. 150,-/time ikke effektueres. Leieprisen opprettholdes på dagens nivå i idrettshallene, med kr. 120,-/time.

65/05

RUTINER FOR GJENNOMFØRING AV KOMMUNALE BYGGEPROSJEKTER

FORMANNSKAPETS INNSTILLING:

Forslag til rutiner for gjennomføring av kommunale byggeprosjekter slik de er vist i saken godkjennes.

Det opprettes en permanent byggekomite med politisk valgte medlemmer. Rådmannen legger fram en sak med forslag til mandat for en slik komite for kommunale byggeprosjekter. Det tas stilling til tallet på medlemmer i komiteen, og om det også skal være administrativemedlemmer i den. Det vurderes også om det skal settes en beløpsmessig grense nedad for hvilke byggeprosjekter som komiteen skal beskjefte seg med.

BEHANDLING:

Representanten Rune Aslaksen (H) fremmet følgende forslag:

Eiendomsavdelingen organiserer bruker medvirkning etter følgende retningslinjer:

1. Det skal være brukermedvirkning i alle byggeprosjekter.
2. Ved oppstart av byggeprosjekter inviterer eiendomsavdelingen verneombud, representant for virksomheten det skal bygges for, eldrerådet, rådet for funksjonshemmede, ergoterapeut, renholder, helsesøster. Det gis en orientering om prosjektet. De aktuelle instanser gis mulighet til å delta i den videre programmerings- og prosjekteringsfase.
3. Brukermedvirkningen skal bringes inn tidlig i prosjektet, så viktige hensyn bakes inn i alle forutsetninger og budsjett som vedtas for prosjektet.

Representanten Ketil Tangedal (FrP) fremmet følgende tilleggsforslag:

1. For større byggeprosjekter enn 10 millioner kan det oppnevnes et politisk utvalg med et skriftlig avklart mandat.
2. Det utarbeides et eget punkt i rutinene som forteller noe om hvordan prosjekter er tenkt styret og hvilke prosjektstyringsverktøy som skal brukes slik at avvik kan unngås eller oppdages så tidlig som mulig.

Forslaget fra representanten Rune Aslaksen (H) ble forkastet med 18 mot 10 stemmer (FrP og H).
Forslaget fra representanten Ketil Tangedal (FrP) punkt 1 ble forkastet med 22 mot 6 stemmer (FrP).
Forslaget fra representanten Ketil Tangedal (FrP) punkt 2 ble forkastet med 18 mot 10 stemmer (FrP og H).

Formannskapetets innstilling 1. avsnitt ble enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling 2. avsnitt ble vedtatt med 18 mot 10 stemmer (FrP og H).

VEDTAK:

Forslag til rutiner for gjennomføring av kommunale byggeprosjekter slik de er vist i saken godkjennes.

Det opprettes en permanent byggekomite med politisk valgte medlemmer. Rådmannen legger fram en sak med forslag til mandat for en slik komite for kommunale byggeprosjekter. Det tas stilling til tallet på medlemmer i komiteen, og om det også skal være administrative medlemmer i den. Det vurderes også om det skal settes en beløpsmessig grense nedad for hvilke byggeprosjekter som komiteen skal beskjefte seg med.

8/06

STATUS INVESTERINGSPROSJEKTER 31.12.2005

RÅDMANNENS INNSTILLING

Kommunestyret tar statusrapporten over investeringsprosjekter i regi av eiendomsavdelingen pr 31.12.2005 til orientering.

BEHANDLING:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Kommunestyret tar statusrapporten over investeringsprosjekter i regi av eiendomsavdelingen pr 31.12.2005 til orientering.

9/06

LOKAL FORSKRIFT OM ADGANG TIL Å FØRE TILSYN I OMSORGSBOLIGER MM

FORMANNSKAPETS INNSTILLING

1. I henhold til Lov om vern mot brann, eksplosjon m.v. av 14. juni 2002 nr. 20, § 13 fjerde ledd vedtas lokal forskrift om adgang til å føre tilsyn i omsorgsboliger og andre byggverk, områder, virksomheter m.m. i Nittedal kommune slik det er formulert i vedlegg 1 og 2.
2. Forskriften gjøres gjeldende når vedtak er fattet i Nittedal kommunestyre og forskriften er kunngjort ihht §§ 38 og 39 i forvaltningsloven.

BEHANDLING:

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

1. I henhold til Lov om vern mot brann, eksplosjon m.v. av 14. juni 2002 nr. 20, § 13 fjerde ledd vedtas lokal forskrift om adgang til å føre tilsyn i omsorgsboliger og andre byggverk, områder, virksomheter m.m. i Nittedal kommune slik det er formulert i vedlegg 1 og 2.
2. Forskriften gjøres gjeldende når vedtak er fattet i Nittedal kommunestyre og forskriften er kunngjort ihht §§ 38 og 39 i forvaltningsloven.

10/06

TILSTANDSVURDERING AV LIBADET OG ROTNESBADET

FORMANNSKAPETS INNSTILLING

1. Rådmannen utreder grundigere behovet for og mulighetene for å investere i Rotnesbadet, og dermed opprettholde det tilbudet vi nå gir. I forbindelse med handlingsplanarbeidet til høsten tas det stilling til om Rotnesbadet skal prioriteres opp blant kommunens byggeprosjekter, eller om det skal prioriteres ned, og dermed nedlegges når vi ikke lenger får dispensasjon til å drive slik badet er nå.
2. Libadet oppgraderes og tilgjengeligheten for alle vurderes utbedret avhengig av hvor lenge dispensasjonen for Rotnesbadet innvilges. Behovet for akutte tiltak, vedlikehold og oppgraderinger er anslått til kr. 6.2 mill (7,6 mill – 1,4 mill) i perioden 2006 – 2015, ikke inkl. kostnader for tilgjengelighet. Av disse er kr. 1.3 mill bevilget i investeringsbudsjettet for 2006. De øvrige tiltak må vurderes i investerings/driftsbudsjettet for 2007-2015.
3. Glitreklinikken kontaktes for å drøfte mulighetene for en samarbeidsavtale med hensyn til de grupper som eventuelt får et redusert tilbud dersom Rotnesbadet på sikt stenger.

BEHANDLING:

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

1. Rådmannen utreder grundigere behovet for og mulighetene for å investere i Rotnesbadet, og dermed opprettholde det tilbudet vi nå gir. I forbindelse med handlingsplanarbeidet til høsten tas det stilling til om Rotnesbadet skal prioriteres opp blant kommunens byggeprosjekter, eller om det skal prioriteres ned, og dermed nedlegges når vi ikke lenger får dispensasjon til å drive slik badet er nå.
2. Libadet oppgraderes og tilgjengeligheten for alle vurderes utbedret avhengig av hvor lenge dispensasjonen for Rotnesbadet innvilges. Behovet for akutte tiltak, vedlikehold og oppgraderinger er anslått til kr. 6.2 mill (7,6 mill – 1,4 mill) i perioden 2006 – 2015, ikke inkl. kostnader for tilgjengelighet. Av disse er kr. 1.3 mill bevilget i investeringsbudsjettet for 2006. De øvrige tiltak må vurderes i investerings/driftsbudsjettet for 2007-2015.
3. Glittreklinikken kontaktes for å drøfte mulighetene for en samarbeidsavtale med hensyn til de grupper som eventuelt får et redusert tilbud dersom Rotnesbadet på sikt stenger.

11/06

UTBYGGINGSAVTALE FOR ÅNEBY VEST

FORMANNSKAPETS INNSTILLING

Dialogen med Aaneby tomteselskap ANS videreføres med sikte på å inngå vedlagte forslag til utbyggingsavtale for del av Åneby Vest alternativ 1, i vedlegg 1.

BEHANDLING:

Saken ble trukket fra saklista. Saken fremmes på nytt når forhandlingene mellom kommunen og utbygger er slutført.

VEDTAK:

Saken trukket.

12/06

2. GANGSBEHANDLING AV BEBYGGELSESPÅN FOR DEL AV ÅNEBY VEST

RÅDMANNENS INNSTILLING

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 28-2 vedtas bebyggelsesplan Åneby vest, alt. A, datert 24.01.06 med fortau langs Ånebyveien, med bestemmelser alt. A datert 24.01.06

Med hjemmel i delingslovens forskrift § 15.6 gis ny vei VI navnet Ånebyhaugen og adkomstvei FV6 gis navnet Kalvebråtan.

BEHANDLING:

Saken ble trukket fra saklista. Formannskapet er delegert myndighet til å fatte endelig vedtak i saken.

VEDTAK:

Saken trukket.

13/06

NOA-VURDERING AV SELSKAPSFORMER

FORMANNSKAPETS INNSTILLING

Nittedal opplærings- og arbeidssenter (NOA) omdannes til kommunalt foretak ihht kommunelovens kap. 11.

BEHANDLING:

Rådmann Jorun Gjørwad fremmet følgende tilleggsinnstilling:

2. Som styremedlem i foretaket velges Gudrun Lund, Bjørn Stockman og Tore Wollum
3. Som styreleder velges: Mette Vangstad
4. Som nestleder velges: John Ivar Rygge
5. Styret fremmer forslag til vedtekter som fastsettes i etterfølgende kommunestyremøte. I vedtektene skal fremgå at styrets valgperiode løper frem til neste ordinære kommunestyrevalg, deretter velges styret for en valgperiode i hht kommunelovens kap. 11 §66.
6. Styret registrerer foretaket i Foretaksregisteret.

VOTERING:

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt (heretter punkt 1).

Rådmannens tilleggsinnstilling ble enstemmig vedtatt

VEDTAK:

1. Nittedal opplærings- og arbeidssenter (NOA) omdannes til kommunalt foretak ihht kommunelovens kap. 11.
2. Som styremedlem i foretaket velges Gudrun Lund, Bjørn Stockman og Tore Wollum
3. Som styreleder velges: Mette Vangstad
4. Som nestleder velges: John Ivar Rygge
5. Styret fremmer forslag til vedtekter som fastsettes i etterfølgende kommunestyremøte. I vedtektene skal fremgå at styrets valgperiode løper frem til neste ordinære kommunestyrevalg, deretter velges styret for en valgperiode i hht kommunelovens kap. 11 §66.
6. Styret registrerer foretaket i Foretaksregisteret.

14/06

ROAF ØNSKER Å OVERTA EIERKOMMUNENES GJENVÆRENDE OPPGAVER KNYTTET TIL DEN KOMMUNALE RENOVASJONSORDNINGEN

FORMANNSKAPETS INNSTILLING

Nittedal kommune sine gjenværende oppgaver knyttet til renovasjonsordningen beholdes av kommunen og overføres ikke til ROAF.

BEHANDLING:

Det ble delt ut et notat om kommunens kostnader til renovasjonstjenestene.

Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Nittedal kommune sine gjenværende oppgaver knyttet til renovasjonsordningen beholdes av kommunen og overføres ikke til ROAF.

15/06

VEDTEKTSENDRINGER FOR BARNEHAGENE I NITTEDAL

FORMANNSKAPETS INNSTILLING:

1 Følgende paragrafer i vedtektene for de kommunale barnehagene endres: (De konkrete endringene er uthevet i *kursiv*)

§ 2 ANSVARLIG ORGAN

Kommunestyret har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet av barnehagene.

§ 4 BARNEHAGENS LEDELSE

Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Samarbeidsutvalget har følgende sammensetning:

To representanter for foreldrene valgt av foreldrerådet.

To representanter for de ansatte valgt av de ansatte.

En representant for kommunen (eier) oppnevnt av Kommunestyret.

Samarbeidsutvalget skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

Forelderrådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen. Forelderrådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Kommunestyret kan ved samtykke blant samtlige forelderåd øke foreldrebetalingen utover maksimalgrensen jfr. Barnehageloven § 15.

§ 6 OPPTAK

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, vedlagt de nødvendige opplysninger og eventuelle vedlegg fra andre instanser. Ved ufullstendig utfylt skjema kan administrasjonen be om ytterligere opplysninger. Hovedopptak skjer 1 gang pr. år etter kunngjort søknadsfrist. Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli året etter. Skriftlig svar på tilbud om barnehageplass må gis innen angitt frist. Manglende svar betraktes som om plassen ikke ønskes. *For tildeling av plass forutsettes det at barnet bor i Nittedal kommune ved oppstart i barnehagen.*

Opptaksperiode

Barn som tas opp tildeles plass fram til skolepliktig alder, eller til barnet flytter ut av kommunen. Tildeling gjelder en av Nittedal kommunes barnehager og eventuell overflytting vurderes i forbindelse med hovedopptaket. *Søknad om å få beholde plassen ut barnehageåret etter flytting ut av kommunen, kan innvilges av barnehageadministrasjonen.*

Opptakskriterier

KATEGORI		POENG
1	<i>Barn med nedsatt funksjonsevne etter sakkyndig vurdering</i>	10
2	<i>Barn som omfattes av vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd</i>	10
3	<i>Barn med minoritetspråklig bakgrunn</i>	5
4	<i>Barn som har spesielt behov for opphold i barnehage med et trygt og stimulerende miljø p.g.a. egne eller familiens vansker og/eller problemer, herunder sykdom i hjemmet</i>	2
	<i>Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er eller skal ut i arbeid eller utdanning</i>	2
	<i>Barn i familier med flerbarnsfødsler</i>	2
5	<i>Barn der begge foreldre er i arbeid eller utdanning</i>	1
	<i>Barn med foreldre som har vanskelig økonomi</i>	1
	<i>Barn som har søsken i kommunal barnehage</i>	1

For øvrig tildeles plassene etter en samlet vurdering av barnets og familiens situasjon. Barnehageplass søkes så langt det er mulig, tildelt i nærheten av barnas hjem.

Opptaksmyndighet og klagenemd

Opptak foretas av barnehageadministrasjonen. Klage skjer i samsvar med Forvaltingslovens bestemmelser, og klager i forbindelse med opptak behandles i klagenemnda som p.t. er kommunens Formannskap.

§ 8 OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Plass i barnehagen må sies opp skriftlig med minst 8 ukers varsel før den 01. eller 15. i måneden. Barnehageavgiften opphører til betaling ved oppsigelsestidens utgang. Hvis den ledige plassen besettes før de 8 ukene har gått, slutter betalingen å løpe fra den dag plassen benyttes av et nytt barn. Administrasjonen kan ved mislighold si opp plassen. Mislighold innebærer at plassen ikke benyttes etter forutsetningene, dvs. ved at

- åpningstiden ikke overholdes
- betalingsfristen gjentatte ganger overskrides
- det gis uriktige opplysninger i søknaden
- det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om økonomi, yrkesaktivitet m.m.

Benyttes plassen lite kan administrasjonen ta tildelingen av barnehageplass opp til ny vurdering.

§ 9 ENDRINGER

Søknad om endringer av oppholdstid skjer på fastsatt skjema. Søknader innkommet etter frist for hovedopptak behandles parallelt med dette. Øvrige søknader behandles fortløpende. Søknad om økt opphold vil bli vurdert i henhold til ordinære opptakskriterier og *ledig kapasitet*. Søknad om redusert oppholdstid innvilges under forutsetning av at frigjort tid kan benyttes av andre.

§ 11 ÅPNINGSTIDER

Barnehagene holdes åpne mandag til fredag fra kl. 07.00 – 17.00. Onsdag før skjærtorsdag stenges barnehagene kl. 12.00. *Barnehagene er stengt de to siste hele ukene i juli, samt julaften og nyttårsaften.*

§ 13 BETALING FOR OPPHOLD

Betalingen for barn skjer etter de til enhver tid gjeldende betalingsregler og betalingssetser for Nittedal kommunes barnehager vedtatt av Kommunestyret.

§ 15 ENDRINGER AV VEDTEKTENE

Endring i vedtektene vedtas av Kommunestyret etter forslag fra *Formannskapet*.

§ 16 OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagepersonalet har plikt til å gi Sosial- og Barnevernstjenesten opplysninger på forhold som kan virke inn på vedtak underlagt deres tjenesteområde, i tråd med reguleringen i Barnehagelovens §§ 21 og 22. Disse opplysninger gis i enkelte tilfelles uten hinder av bestemmelsene om taushetsplikt.

2 § 16 gjøres om til § 15 og nåværende § 15 blir ny § 16.

BEHANDLING:

Representanten John Ivar Rygge (H) fremmet følgende forslag:
Rådmannens innstilling vedtas med unntak av endringene i § 11.

Formannskapets innstilling, unntatt § 11, ble enstemmig vedtatt.

Det ble votert alternativt mellom formannskapets innstilling til § 11 og forslaget fra representanten John Ivar Rygge. Formannskapets innstilling til § 11 ble vedtatt med 18 mot 10 stemmer (FrP og H).

VEDTAK:

1 Følgende paragrafer i vedtektene for de kommunale barnehagene endres: (De konkrete endringene er uthevet i *kursiv*)

§ 2 ANSVARLIG ORGAN

Kommunestyret har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet av barnehagene.

§ 4 BARNEHAGENS LEDELSE

Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høyskoleutdanning som barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Samarbeidsutvalget har følgende sammensetning:

To representanter for foreldrene valgt av foreldrerådet.

To representanter for de ansatte valgt av de ansatte.

En representant for kommunen (eier) oppnevnt av Kommunestyret.

Samarbeidsutvalget skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett driftsendringer, utnyttelse av ute- og inncorealer m.m.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Kommunestyret kan ved samtykke blant samtlige foreldreråd øke foreldrebetalingen utover maksimalgrensen jfr. Barnehageloven § 15.

§ 6 OPPTAK

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, vedlagt de nødvendige opplysninger og eventuelle vedlegg fra andre instanser. Ved ufullstendig utfylt skjema kan administrasjonen be om ytterligere opplysninger. Hovedopptak skjer 1 gang pr. år etter kunngjort søknadsfrist. Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli året etter. Skriftlig svar på tilbud om barnehageplass må gis innen angitt frist. Manglende svar betraktes som om plassen ikke ønskes. *For tildeling av plass forutsettes det at barnet bor i Nittedal kommune ved oppstart i barnehagen.*

Opptaksperiode

Barn som tas opp tildeles plass fram til skolepliktig alder, eller til barnet flytter ut av kommunen. Tildeling gjelder *en* av Nittedal kommunes barnehager og eventuell overflytting vurderes i forbindelse med hovedopptaket. *Søknad om å få beholde plassen ut barnehageåret etter flytting ut av kommunen, kan innvilges av barnehageadministrasjonen.*

Opptakskriterier

KATEGORI		POENG
1	<i>Barn med nedsatt funksjonsevne etter sakkyndig vurdering</i>	10
2	<i>Barn som omfattes av vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd</i>	10

3	Barn med minoritetsspråklig bakgrunn	5
4	Barn som har spesielt behov for opphold i barnehage med et trygt og stimulerende miljø p.g.a. egne eller familiens vansker og/eller problemer, herunder sykdom i hjemmet	2
	Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er eller skal ut i arbeid eller utdanning	2
	Barn i familier med flerbarnsfødsler	2
5	Barn der begge foreldre er i arbeid eller utdanning	1
	Barn med foreldre som har vanskelig økonomi	1
	Barn som har søsken i kommunal barnehage	1
For øvrig tildeles plassene etter en samlet vurdering av barnets og familiens situasjon. Barnehageplass søkes så langt det er mulig, tildelt i nærheten av barnas hjem.		

Opptaksmyndighet og klagenemd

Opptak foretas av barnehageadministrasjonen. Klage skjer i samsvar med Forvaltingslovens bestemmelser, og klager i forbindelse med opptak behandles i klagenemnda som p.t. er kommunens Formannskap.

§ 8 OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Plass i barnehagen må sies opp skriftlig med minst 8 ukers varsel før den 01. eller 15. i måneden. Barnehageavgiften opphører til betaling ved oppsigelsestidens utgang. Hvis den ledige plassen besettes før de 8 ukene har gått, slutter betalingen å løpe fra den dag plassen benyttes av et nytt barn. Administrasjonen kan ved mislighold si opp plassen. Mislighold innebærer at plassen ikke benyttes etter forutsetningene, dvs. ved at

- åpningstiden ikke overholdes
- betalingsfristen gjentatte ganger overskrides
- det gis uriktige opplysninger i søknaden
- det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om økonomi, yrkesaktivitet m.m.

Benyttes plassen lite kan administrasjonen ta tildelingen av barnehageplass opp til ny vurdering.

§ 9 ENDRINGER

Søknad om endringer av oppholdstid skjer på festsatt skjema. Søknader innkommet etter frist for hovedopptak behandles parallelt med dette. Øvrige søknader behandles fortløpende. Søknad om økt opphold vil bli vurdert i henhold til ordinære opptakskriterier og ledig kapasitet. Søknad om redusert oppholdstid innvilges under forutsetning av at frigjort tid kan benyttes av andre.

§ 11 ÅPNINGSTIDER

Barnehagene holdes åpne mandag til fredag fra kl. 07.00 – 17.00. Onsdag før skjærtorsdag stenges barnehagene kl. 12.00. Barnehagene er stengt de to siste hele ukene i juli, samt julaften og nyttårsaften.

§ 13 BETALING FOR OPPHOLD

Betalingen for barn skjer etter de til enhver tid gjeldende betalingsregler og betalingssatser for Nittedal kommunes barnehager vedtatt av Kommunestyret.

§ 15 ENDRINGER AV VEDTEKTENE

Endring i vedtektene vedtas av Kommunestyret etter forslag fra *Formannskapet*.

§ 16 OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagepersonalet har plikt til å gi Sosial- og Barnevernstjenesten opplysninger på forhold som kan virke inn på vedtak underlagt deres tjenesteområde, i tråd med reguleringen i Barnehagelovens §§ 21 og 22. Disse opplysninger gis i enkelte tilfelles uten hinder av bestemmelsene om taushetsplikt.

- 2 § 16 gjøres om til § 15 og nåværende § 15 blir ny § 16.

16/06

HANDLINGSPLAN 2006-2009

FORMANNSKAPETS INNSTILLING:

Rådmannens tilbakereportering til kommunestyret i forbindelse med vedtakene i sak 69 /05 tas til etterretning, med unntak av punkt 1 i K som tas til orientering.

BEHANDLING:

Det ble delt ut et brev fra Nittedal kulturhus v/ Unni Henriksen om at stiftelsen støtter kommunens handlingsplan.

Ordfører Tom Christophersen (Sp) fremmet følgende forslag på vegne av Arbeiderpartiet, Senterpartiet og Sosialistisk Venstreparti:

1. Rådmannens tilbakereportering til kommunestyret i forbindelse med vedtakene i sak 69 /05 tas til etterretning.
2. Det skal arrangeres en arkitektkonkurranse for Rotnesområdet i begynnelsen av arbeidet med kommuneplanen (2006). Det legges inn som ett oppdrag her å vurdere hvor kommunens kulturhus mest hensiktsmessig kan plasseres.
3. Parallelt med dette utreder rådmannen hvordan kulturhuset kan sikres investeringsmidler og inntekter til drift, ved ulike former for samarbeid med næringslivet eller bygging for næringslivsformål, eller andre formål. Rådmannen skal også vurdere kommunens deltakelse i prosjektet og fremme sak om realisering av kulturhuset. Kommunens samarbeid med Stiftelsen for kulturhuset bør fortsette.
4. Det forutsettes at dersom det velges en annen plassering av kulturhuset enn den som har vært foretrukket til nå, så skal verdien som ligger i nåværende tomt, følge med i finansieringen av kulturhuset.
5. Kommunens økonomi og de vanskelige arealspørsmål som må løses med tanke på plassering på nåværende tomt, gjør at det uansett ikke vil være mulig å få reist kulturhuset i løpet av de nærmeste to-tre årene. Å ta kulturhusplasseringen inn som ett element i arkitektkonkurransen,

vil slik sett ikke forsinke realiseringen av kulturhuset, men kan snarere bidra til en raskere igangsetting.

Representanten Inge Solli (V) fremmet følgende forslag på vegne av Kristelig Folkeparti og Venstre:

1. Som vedtatt i formannskapet.
2. Rådmannen legger fram forslag til finansiering og opplegg for utredningen om kulturhus som beskrevet i pkt. 11 K i vedtaket for handlingsplan 2006 – 2009.
3. I første halvår 2006 legges det fram en sak om regulering av kulturhustomta som beskrevet i pkt. 11 K i vedtaket for handlingsplan 2006 – 2009.

Forslaget fra representanten Inge Solli (V) ble forkastet med 21 mot 7 stemmer (V, KrF og H).

Det ble votert punktvis over ordførerens forslag.

Punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Punkt 2, 4 og 5 ble vedtatt med 25 mot 3 stemmer (V og KrF).

Punkt 3: Ble vedtatt med 15 mot 13 stemmer (KrF, V, H og FrP).

(Se forøvrig vedlagte merknad til protokollen.)

VEDTAK:

1. Rådmannens tilbakerapportering til kommunestyret i forbindelse med vedtakene i sak 69 /05 taes til etterretning.
2. Det skal arrangeres en arkitektkonkurranse for Rotnesområdet i begynnelsen av arbeidet med kommuneplanen (2006). Det legges inn som ett oppdrag her å vurdere hvor kommunens kulturhus mest hensiktsmessig kan plasseres.
3. Parallelt med dette utreder rådmannen hvordan kulturhuset kan sikres investeringsmidler og inntekter til drift, ved ulike former for samarbeid med næringslivet eller bygging for næringslivsformål, eller andre formål. Rådmannen skal også vurdere kommunens deltakelse i prosjektet og fremme sak om realisering av kulturhuset. Kommunens samarbeid med Stiftelsen for kulturhuset bør fortsette.
4. Det forutsettes at dersom det velges en annen plassering av kulturhuset enn den som har vært foretrukket til nå, så skal verdien som ligger i nåværende tomt, følge med i finansieringen av kulturhuset.
5. Kommunens økonomi og de vanskelige arealspørsmål som må løses med tanke på plassering på nåværende tomt, gjør at det uansett ikke vil være mulig å få reist kulturhuset i løpet av de nærmeste to-tre årene. Å ta kulturhusplasseringen inn som ett element i arkitektkonkurransen, vil slik sett ikke forsinke realiseringen av kulturhuset, men kan snarere bidra til en raskere igangsetting.

17/06

PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL

KONTROLLUTVALGETS INNSTILLING:

- a. Kommunestyret slutter seg til plan for selskapskontroll.
- b. Kontrollutvalget rapporterer gjennomført eierskapskontroll til kommunestyret minst en gang i året.
- c. Kontrollutvalget delegeres myndighet til å endre planen ved behov.

BEHANDLING:

Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

- a. Kommunestyret slutter seg til plan for selskapskontroll.
- b. Kontrollutvalget rapporterer gjennomført eierskapskontroll til kommunestyret minst en gang i året.
- c. Kontrollutvalget delegeres myndighet til å endre planen ved behov.

18/06

FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT OM KOSTRA - PLEIE OG OMSORG

RÅDMANNENS INNSTILLING

Kommunestyret tar revisjonens rapport ” Er Kostra –tallene for pleie og omsorg pålitelige?” og administrasjonens svar til etterretning.

BEHANDLING:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Kommunestyret tar revisjonens rapport ” Er Kostra –tallene for pleie og omsorg pålitelige?” og administrasjonens svar til etterretning.

19/06

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - INGE SOLLI (V)

RÅDMANNENS INNSTILLING

1. Inge Solli gis fritak fra sine verv som medlem av NRVs representantskap/generalforsamling og som varamedlem i overskattetakstnemnda..
2. Som nytt medlem av NRVs representantskap/generalforsamling velges:.....
3. Som varamedlem i overskattetakstnemnda velges:.....

BEHANDLING:

Representanten Inge Solli (V) fremmet følgende forslag:

2. Som nytt medlem av NRVs representantskap/generalforsamling velges: Egil Hjorteset, og som nytt varamedlem for han velges: Ingjerd J. Fjøsne
3. Som varamedlem i overskattetakstnemnda velges: Inger Lise Melby

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

De foreslåtte medlemmer/varamedlemmer ble enstemmig valgt.

VEDTAK:

1. Inge Solli gis fritak fra sine verv som medlem av NRVs representantskap/generalforsamling og som varamedlem i overskattetakstnemnda..
2. Som nytt medlem av NRVs representantskap/generalforsamling velges: Egil Hjorteset, og som nytt varamedlem for han velges: Ingjerd J. Fjøsne
3. Som varamedlem i overskattetakstnemnda velges: Inger Lise Melby

20/06

SØKNAD OM PERMISJON - MARGRET LIE WESSEL (SP)

RÅDMANNENS INNSTILLING

1. Margret Lie Wessel gis permisjon fra sine verv i Nittedal kommune for perioden 01.03.06--28.02.07.
2. Som varamedlem til formannskapet velges:.....

BEHANDLING:

Ordfører Tom Christophersen (Sp) fremmet følgende forslag:

2. Som varamedlem til formannskapet velges: Olav Prestvik

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Olav Prestvik ble enstemmig valgt som varamedlem til formannskapet.

VEDTAK:

1. Margret Lie Wessel gis permisjon fra sine verv i Nittedal kommune for perioden 01.03.06–28.02.07.
2. Som varamedlem til formannskapet velges: Olav Prestvik

21/06

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - ROGER MOGSTAD

RÅDMANNENS INNSTILLING

1. Roger Mogstad gis fritak fra sitt verv som 8. varamedlem Nittedal kommunestyre.

BEHANDLING:

Rådmannens innstilling ble enstemmig valgt.

VEDTAK:

1. Roger Mogstad gis fritak fra sitt verv som 8. varamedlem Nittedal kommunestyre.

Vedlegg ang. sak 16/06 Handlingsplan 2006 - 2009

Høyres representanter mener at voteringsmåten var uklar ved den endelige voteringen. Egentlig skulle de ha stemt slik representantene fra Venstre og Kristelig Folkeparti gjorde. Protokollen ville i så tilfelle ha blitt endret slik:
Punkt 2, 4 og 5 ble vedtatt med 21 mot 7 stemmer (V, KrF og H).